



Chargé(e) de projets (H/F) Coopération internationale

Direction de la Culture et du Patrimoine

1. Missions

Assurer, au sein du service développement culturel et coopération, le suivi de la politique de coopération internationale du Département, qui comprend la coopération décentralisée et les actions de relations internationales. Etre référent du Département sur les projets de la collectivité à l'international.

2. Activités principales

- Gérer des subventions et des demandes de financement du Département aux bailleurs de fond
- Instruire et suivre les dossiers de subventions des acteurs de la politique de coopération du Département, négocier et suivre les conventions avec les collectivités étrangères
- Organiser des événements
- Assurer le suivi administratif et budgétaire de la politique de coopération internationale
- Elaborer, suivre et évaluer les programmes de coopération décentralisée
- Mettre en place et participer à des réseaux départementaux, nationaux et internationaux spécialisés en coopération internationale
- Proposer des actions permettant de mobiliser les fonds européens
- Animer et/ou participer à des comités et/ou des réunions institutionnelles
- Développer et exploiter les outils de conduite de projet : planning, tableau financier, processus
- Participer aux actions transversales de la direction et du Département
- Elaborer et mettre en œuvre des projets partenariaux

3. Compétences requises

- Aptitude à piloter des projets
- Connaissance des acteurs locaux, nationaux et internationaux
- Capacité à concevoir et à gérer des manifestations de grande ampleur
- Connaissance des procédures administratives, comptables et financières
- Autonomie
- Qualités rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Esprit d'analyse
- Esprit de synthèse
- Etre force de proposition
- Savoir anticiper
- Sens des relations humaines
- Capacité de reporting
- Capacité de négociation
- Sens de l'organisation

4. Spécificités du poste (horaires, sujétions...)

- Disponibilité certains week-ends, semaines et soirées.
- Déplacements fréquents et lointains

5. Contacts

Personnes à contacter :	Questions concernant les missions du poste : Direction de la Culture et du Patrimoine : Jean-Luc Gailliard, chef du service du développement culturel et de la coopération ☎ 04.76.00.37.46
	Questions concernant la procédure de recrutement : Hélène Casta – Service recrutement, mobilité et compétences ☎ 04.76.00.36.82
Date limite de dépôt des candidatures	Jeudi 30 mai 2019

Catégorie statutaire :	Attaché	A
Quotité :		100 %
Localisation :		DCP

Références à rappeler : 19HC25835A

Déposer votre candidature sur le site internet du Département de l'Isère
www.isere.fr > Offres d'emplois > « Accédez à toutes les offres d'emplois du Département de l'Isère », ensuite :

- Cliquer dans la liste des profils de poste sur la référence indiquée ci-dessus (19HC25835A)
- Compléter le formulaire,
- Joindre une lettre de motivation et un curriculum vitae (format word ou pdf),
- Un accusé de réception électronique généré automatiquement vous informe que votre candidature a bien été prise en compte pour l'offre concernée.

Pour déposer votre candidature sur Isère@agents :

Isère@agents > Ressources > Ressources humaine > Mobilité > Offres d'emplois

Ou taper directement : <http://erecrutement.cg38.local/>

- Cliquer sur le numéro du profil de poste indiqué ci-dessus (19HC25835A)
- Compléter le formulaire,
- Joindre une lettre de motivation et un curriculum vitae (format word ou pdf),
- Un accusé de réception électronique généré automatiquement vous informe que votre candidature a bien été prise en compte pour l'offre concernée.