



Piloter l'évaluation externe d'une relation et/ou d'une action de coopération décentralisée

Date : 15 novembre 2011

Programme de formation

1. Pourquoi se former à l'évaluation pour une collectivité territoriale engagée en coopération décentralisée ?

Cette formation est destinée aux élu-e-s et aux agents des collectivités territoriales qui souhaitent commanditer une évaluation externe de leurs relations et/ou actions de coopération décentralisée. L'évaluation de la coopération décentralisée, qui est une pratique récente, acquiert depuis quelques années une réelle reconnaissance auprès des élu-e-s et agents des collectivités territoriales. Elle est souvent vécue comme un temps de structuration des relations et des programmes de coopération décentralisée. Pour que l'évaluation soit opérationnelle, plusieurs étapes sont à maîtriser par le commanditaire.

Objectifs :

- Clarifier le sens de l'évaluation
- Identifier les grandes étapes de la réalisation d'une évaluation externe d'une relation et d'actions de coopération décentralisée
- Disposer des connaissances de base pour : préparer les termes de références, animer un processus d'évaluation, organiser les temps de mise en débat avec les partenaires, etc.

2. Quel est le public de cette formation ?

Cette formation est destinée aux agents et élu-e-s des collectivités territoriales engagés en coopération décentralisée.

Les formations proposées par le F3E sont ouvertes aux organisations non membres du F3E. En cas de forte demande d'inscription à une session de formation, les structures membres du F3E sont considérées comme prioritaires.

Les personnes souhaitant suivre ces formations à titre individuel, sans lien avec une structure de ce type, sont inscrites à titre exceptionnel, dans la mesure des places disponibles.

3. Quels principes pédagogiques seront mis en avant ?

Les modules de formation sont élaborés suivant les principes d'une pédagogie active, articulant les apports théoriques, méthodologiques et pratiques.

La formation prendra évidemment en compte les spécificités d'une l'évaluation externe d'une action/partenariat de coopération décentralisée.

La formation fera l'objet d'une préparation adaptée avec les participant-e-s à partir d'un questionnaire préparatoire qui leur sera adressé.

4. Comment va se dérouler la formation ?

Matin	Après midi
9h15 Accueil café	14h30 – 16h30 La mise en œuvre de l'évaluation <i>La démarche méthodologique de l'évaluateur</i> <i>Le pilotage et le suivi de l'évaluation</i> <i>La relation commanditaire - évaluateur</i>
9h30 – 9h45 Introduction et tour de table <i>Restitution du questionnaire de préparation</i> <i>Présentation et ajustement du programme</i>	16h30 – 17h30 L'utilisation de l'évaluation <i>Les conditions de l'utilisation de l'évaluation</i> <i>Evaluation et prise de décision</i> <i>La valorisation de l'évaluation</i>
9h45 – 11h00 Le sens et les enjeux de l'évaluation <i>Les différentes fonctions de l'évaluation</i> <i>Les questions clefs de l'évaluation</i>	17h30 – 18h00 Evaluation de la session
11h00 - 13h00 La préparation de l'évaluation <i>Qui décide d'évaluer ? Quand doit-on évaluer?</i> <i>L'élaboration des termes de référence</i> <i>Le choix d'un prestataire</i>	

5. Qui va animer la formation ?

Christophe MESTRE du CIEDEL (www.ciedel.org).

6. Quand et où va avoir lieu la formation ?

Date : Le 15 novembre 2011.

Lieu : Maison des Associations de Solidarité (MAS), 10-18 rue des Terres au curé, 75013 Paris

7. Quelles sont les modalités d'inscription ?

Les personnes intéressées par la formation doivent s'inscrire **avant le 25 octobre 2011**.

Les inscriptions seront confirmées à la réception:

- du bulletin d'inscription dûment rempli et signé dans tous les cas ;
- d'un chèque (à l'ordre du F3E) pour les structures procédant par paiement direct (encaissement après la formation),
- ou, dans tous les autres cas, d'un engagement de paiement signalé sur le bulletin d'inscription en ayant coché la case : «*J'atteste que ma structure procédera au paiement à l'issue de la session de formation, selon l'une des modalités suivantes : mandat administratif, paiement direct par un organisme collecteur de la formation continue*».

Le paiement sera encaissé après la tenue effective de la session de formation. En cas de désistement d'une personne inscrite moins de 10 jours avant la date de démarrage d'une session de formation, le F3E se réserve le droit de facturer la totalité du coût de la formation.

La réalisation d'une session de formation est conditionnée à l'inscription, deux semaines avant la date de la session, d'au moins 10 personnes. Pour des raisons pédagogiques, la capacité d'accueil des sessions est limitée à 16 personnes.

7. Quels sont les tarifs?

<i>Membres du F3E</i>	<i>Membres de Coordination Sud ou de Cités Unies France et non-membres du F3E</i>	<i>Non-membres du F3E ni de Coordination Sud ni de Cités Unies France</i>
= 100 €/personne/jour	= 150 €/personne/jour	= 250 €/personne/jour

Les frais de participation ci dessus comprennent l'animation pédagogique pour une personne par jour, un repas et les pauses café/thé. Les déplacements et l'hébergement restent à la charge des participant-e-s.

Le F3E étant agréé organisme de formation professionnelle est en mesure de fournir les attestations et conventions nécessaires à la prise en charge des frais de formation par les organismes collecteurs de la formation continue (Uniformalion, Agefos, Médiafor...). Le DIF et le CIF sont des dispositifs de financement mobilisables par les salarié-e-s.

Le F3E est en mesure de fournir les factures, reçus et autres pièces nécessaires à la justification comptable des frais de participation aux formations versés au F3E.

BULLETIN D'INSCRIPTION

A retourner complété par courriel ou voie postale à :
Audrey Noury, a.noury@f3e.asso.fr
F3E – Audrey Noury, 32 rue le Peletier, 75.009 Paris

Nom de la structure :

Coordonnées de la personne contact pour la formation :

Adresse :

Tél :

Fax :

E-mail :

Quelques informations générales sur votre structure :

Date de création :

Pays d'intervention :

Domaine(s) d'intervention :

	Nom(s) et fonction(s)	Coût total ¹
« Piloter une évaluation externe d'une relation et/ou d'une action de coopération décentralisée »: 15 novembre 2011 (1 jour, <u>clôture des inscriptions le 25 octobre 2011</u>)		

Cocher les cases correspondantes

- ☐ *Je reconnais avoir pris connaissance des objectifs du ou des module(s) qui m'intéresse(nt)*

Pour le paiement de la formation :

- ☐ *Ci joint un chèque d'inscription à la formation :
(Banque, N° de chèque et montant) :*
- ☐ *Ou « J'atteste que ma structure procédera au paiement à l'issue de la session de formation, selon les modalités suivantes :*
 - ☐ *mandat administratif ou virement bancaire*
 - ☐ *paiement direct par un organisme collecteur de la formation continue*

Signature

¹ Voir au tableau récapitulatif des tarifs Page précédente ou bien directement sur notre site Internet, www.f3e.asso.fr, rubrique FORMER, TARIFS