« Un mécanisme d'intervention rapide et axé sur la demande, destiné à faciliter l'échange et le transfert des connaissances entre gouvernements locaux et régionaux »

Formulaire de candidature
Gouvernements locaux ou régionaux européennes

CONNECT est le fruit d'une collaboration entre PLATFORMA – Plateforme européenne des autorités locales et régionales pour le développement – et VNG International, l'agence de coopération internationale de l'association des communes néerlandaises. Il s'agit d'un mécanisme d'intervention rapide et axé sur la demande, destiné à faciliter l'échange et le transfert des connaissances entre gouvernements locaux et régionaux des pays partenaires de l'Union européenne, d'une part, et collectivités locales et régionales européennes d'autre part. Ce mécanisme fonctionne en complémentarité avec d'autres formes de coopération entre communes et régions.

CONNECT vise à faire correspondre l'offre et la demande, et à agir comme catalyseur du changement. L'un des points forts de ce mécanisme est la démarche « métier » : en mettant des homologues en relation les uns avec les autres, des personnels et des élus qui font le même métier, sont confrontés aux mêmes problèmes, aux mêmes enjeux, ce mécanisme contribue à créer instantanément une « bulle de confiance », et à garantir des échanges constructifs et fructueux.

Au printemps 2016, la phase pilote menée au Ghana, au Cambodge et en Colombie, qui portait sur les deux grandes problématiques que sont la gestion des ressources humaines et l'assainissement, a abouti au constat suivant : ce type d'interventions réactives, pensées sur le court terme, induisent le changement, à l'échelle personnelle autant qu'à l'échelle organisationnelle. Toutes les personnes ayant participé à cette phase pilote ont indiqué que ces interventions étaient également porteuses de collaborations et/ou d'activités ponctuelles ultérieures.

Le mécanisme CONNECT est financé au titre de l'accord de partenariat stratégique entre PLATFORMA et la Commission européenne. Des interventions additionnelles peuvent être facilitées par l'équipe CONNECT à la demande de gouvernements nationaux ou de bailleurs internationaux.

Pour toute information complémentaire sur ce mécanisme, cliquer ici – vidéo CONNECT en ligne – et/ou ici – brochure CONNECT. Il est naturellement possible de contacter l'équipe CONNECT à tout moment, à l'adresse courriel suivante : connect@ccre-cemr.org.

CONNECT

Partager connaissances et expertise entre gouvernements locaux et régionaux du monde entier

Proposition d'assistance

Le présent formulaire est à remplir par les collectivités locales ou régionales européennes qui souhaitent soumettre une proposition en réponse à une demande d'échange et de transfert de connaissances et d'expertise au titre de l'initiative CONNECT. N.B. : votre proposition doit être accompagnée d'une lettre d'engagement signée par l'un(e) des représentants de votre collectivité (voir modèle ci-joint).

Une fois votre proposition d'assistance reçue …

- L'équipe CONNECT prendra contact avec vous pour affiner le contenu de votre proposition ;
- L'équipe CONNECT transmettra l'ensemble des propositions au comité de sélection CONNECT, qui mettra en relation la meilleure offre et la meilleure demande ;
- Si votre candidature est sélectionnée, l'équipe CONNECT vous en informera directement. Une fois que votre collectivité locale ou régionale confirme son intérêt, l'équipe de CONNECT vous mettra en contact avec le point focal de la collectivité ou du gouvernement ayant fait la demande de sorte que vous puissiez faire connaissance et commencer à préparer l'échange ;
- Vous travaillerez ensuite conjointement à la mise au point d'un programme et des termes de référence pour l'échange. Ces documents devront spécifier les dates et la durée exactes, ainsi que les conditions/ obligations en matière de rapport d'informations pour cette courte collaboration.

CONNECT: investissement en temps

Présélection

Formulation de la proposition d'assistance	0,5 jour
Réunion sur Skype avec l'équipe CONNECT pour affiner le contenu de la proposition (optionnel)	1 heure

Après la sélection

2 réunions sur Skype avec la collectivité/ le gouvernement ayant fait la demande d'assistance	2 heures chaque
Élaboration et finalisation des termes de références et du programme (de l'intervention/ de l'échange) en concertation avec la collectivité/ le gouvernement ayant fait la demande d'assistance	2-3 heures
Préparation de l'intervention/ de l'échange	1,5 jour (formation comprise)

Après l'échange

Travailler à la finalisation du rapport conjoint et des livrables (à transmettre à l'équipe CONNECT), avec la contribution de la collectivité/ le gouvernement ayant fait la demande d'assistance	0,5-1 jour
Remplir les questionnaires des enquêtes de satisfaction	1 heure

Tout compris, l'investissement en temps attendu est de **4 jours pour les tâches de préparation et de transmission d'informations**. **L'échange de connaissances et d'expertise** en soi durera entre **5 et 10 jours dans le pays de la municipalité partenaire**, en fonction de la demande de la collectivité/ du gouvernement invité(e). Les **tâches de suivi, d'évaluation et de reddition de compte/ rapport d'informations** prendront **2 jours au plus.**

Un point focal devra être désigné au sein de la collectivité hôte, chargé également de jouer le rôle de personne contact de votre collectivité. Cette personne participera à l'échange du début à la fin. La collectivité hôte mettent à disposition tous autres agents/ techniciens pertinents en fonction du programme convenu.

Proposition d'assistance

Intitulé : La gestion des déchets au Burkina Faso
Proposition faite par : (nom de votre collectivité)
Date :

Caractéristiques, localisation, disponibilité et motivation de votre collectivité/ du gouvernement local(e) ou régional(e) (max. 10 points)

Informations élémentaires sur votre collectivité/ le gouvernement	*Nombre d'habitants, d'élu(e)s, d'agents/ de techniciens, nombre et nom des services*
Attitude de votre collectivité quant à la coopération internationale	
Raison(s) de votre participation à l'échange	
Document complémentaires joints : *[Ex. :organigramme, présentations diverses, politique/ stratégie internationale, etc.]*	

Contexte, compétences et qualifications des agents/ techniciens (maximum 2) retenus pour prendre part à cette assistance/ cet échange (max. 20 points)

Agents/ technicien	*Nom et poste*
Qualifications des agents/ techniciens retenus (5 points) - Éducation/ formation - Expérience de l'échelon local - Langues parlées/écrites - Sensibilité interculturelle	Développer pour chaque agent
Expérience personnelle et organisationnelle de la problématique qui fait l'objet de l'intervention/ de l'échange (10 points)	Développer pour chaque agent
Expérience personnelle et organisationnelle des échanges internationaux exchange (5 points)	Développer pour chaque agent
Disponibilité durant l'échange (en nombre de jours ouvrés)	Développer pour chaque agent

Proposition d'assistance (max. 20 points)

- Pertinence *(5 points)*
- Démarche générale *(5 points)*
- Activités *(5 points)*
- Viabilité *(5 points)*

Observations sur les activités demandées par la collectivité/ le gouvernement ayant fait la demande (quant à l'objectif et aux résultats attendus) (voir demande/ candidature)	
Exposé rapide de la démarche proposée	
Activités proposées (outre celles qui ont été demandées, toute autre activité jugée utile)	*Brève description de chaque activité : objet, pertinence, contenu, objectifs + personnes cibles/ devant y être associées – dans la mesure du possible* *1.* *2.* *3.* *N'hésitez pas à apporter ces informations sous forme d'un document en annexe de votre propre format.*
Programme de l'intervention/ de l'échange	*N'oubliez pas de prévoir une réunion de présentation/ de démarrage la première journée, et une réunion de bilan conjoint en fin d'échange.*
Documents complémentaires joints	CV (obligatoire - max. 5 pages) Lettre d'engagement signée par l'un(e) des représentants de votre collectivité (obligatoire – cf. modèle ci-joint) Autres documents utiles (optionels)